

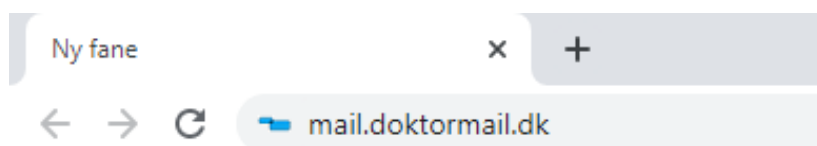


## Sådan ændrer du adgangskoden til din e-mail

For at ændre din adgangskode, skal du logge på din webmail.

Dette gør du ved at åbne en internetbrowser og taste `mail.domænenavn.dk`

Dit domænenavn kan f.eks. være *doktormail* eller *laegepost*.



Herefter logger du på med din e-mail og adgangskode.

### WebMail login

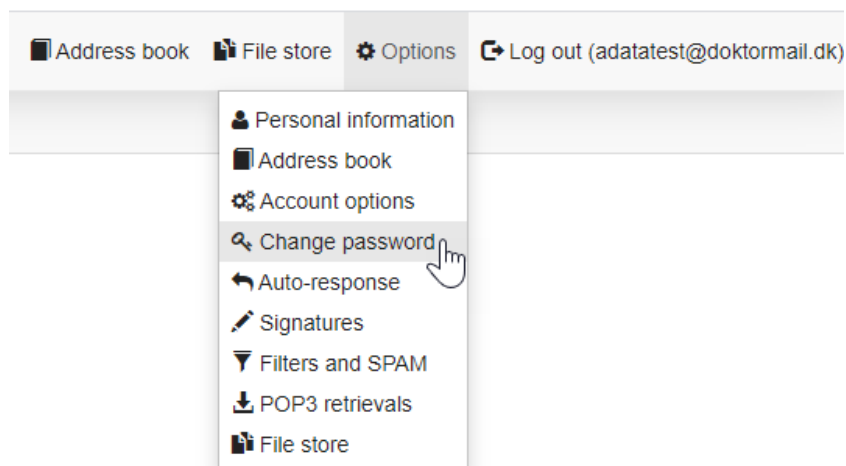
Username

Password

[Login](#)

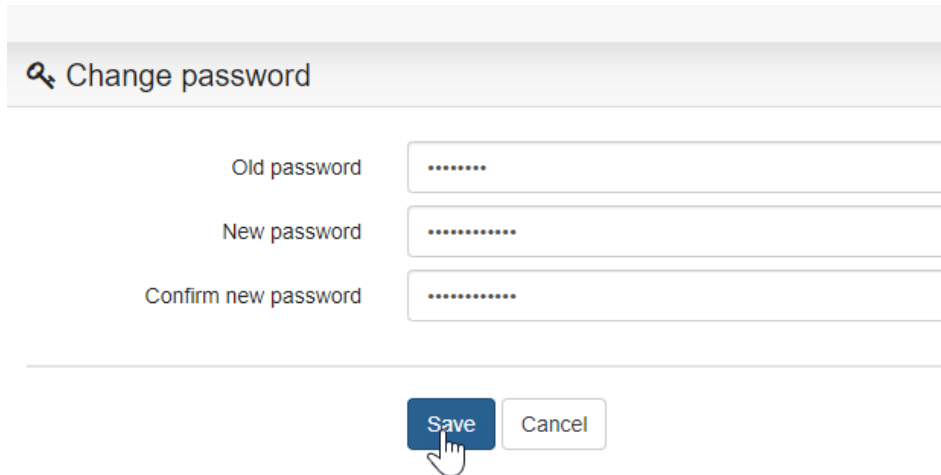
[Forgot your password?](#)

I øverste højre hjørne skal du klikke på *Options* og derefter vælge *Change password*.



Herefter indtaster du din gamle adgangskode og vælger et nyt. Husk at gemme ændringerne.

**Bemærk!** Vi anbefaler, at dit password er minimum 12 karakterer og består af både store og små bogstaver samt tal.



Hvis du anvender Outlook 2013 (eller nyere) eller Mozilla Thunderbird til at sende og modtage mails, skal du efterfølgende opdatere til den nye adgangskode her. Vi viser nedenfor hvordan.

**Bemærk!** Det er vigtigt, at du opdaterer din adgangskode på alle de enheder, hvorpå du bruger mailen, f.eks. mobil, tablet eller klinikens PC'er.

## Outlook 2013 og nyere

### Sådan opdateres adgangskoden til en e-mail-konto i Outlook:

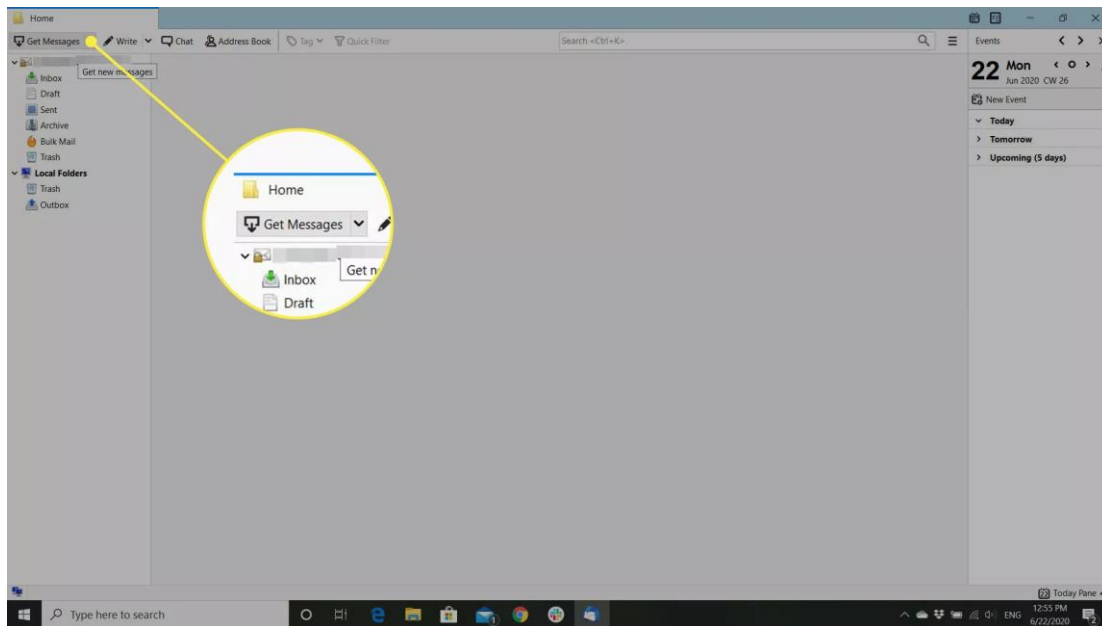
Når du har ændret adgangskoden på webmail, beder Outlook dig automatisk om den opdaterede adgangskode, når du åbner Outlook.

Indtast din nye adgangskode, luk Outlook ned og åbn programmet igen.

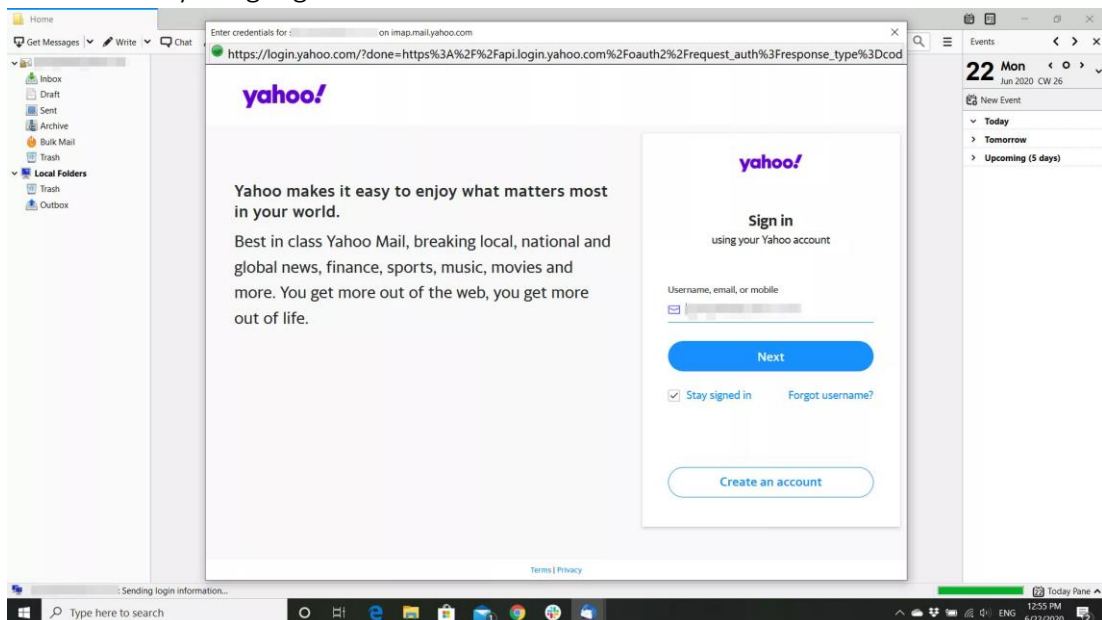
## Mozilla Thunderbird

### Sådan opdateres adgangskoden til en e-mail-konto i Mozilla Thunderbird:

1. Luk Thunderbird ned, og åbn derefter programmet igen.
2. Vælg *Hent meddelelser* på Thunderbirds hovedværktøjslinje. Afhængigt af dine Thunderbird-indstillinger kan programmet automatisk forsøge at hente meddelelser, så snart du starter programmet.



3. Du bør modtage en advarsel om loginfejl sammen med et pop op-vindue, hvor du kan indtaste din nye adgangskode.
4. Indtast den nye adgangskode til din e-mail-konto.



5. Vælg *OK* eller *Næste*. Din konto skal synkroniseres som normalt.