



Anmodning om sletning af patientdata efter bekendtgørelsen om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler

DATABEHANDLERS SELSKABSNAVN OG ADRESSE

A-Data A/S
CVR-nr.: 14183833
Rødovrevej 253C
2610 Rødovre

KLINIKKENS OPLYSNINGER

Navn _____

Ydernummer _____

Kliniknavn _____

CVR-nummer _____

Adresse _____

Postnr. og by _____

Telefonnummer _____

E-mailadresse _____

PARAGRAF 15

Ifølge § 15 i bekendtgørelsen om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler, har dataansvarlig pligt til at opbevare patientjournaler i 10 år regnet fra den sidste tilførsel. Der gælder dog en kortere periode på 5 år for røntgenbilleder og andet diagnostisk materiale. Derudover er dataansvarlige også forpligtet til at opbevare visse personoplysninger i 5 år efter bogføringslovens §10, stk 1. Hvis en patient skifter læge og patienten anmoder om at få slettet sine journaler hos den forrige læge, har patienten mulighed for dette. Dette er muligt jævnfør paragraf 17. Stk. 2. I de tilfælde, hvor der er sket en videregivelse eller overdragelse af patientjournaler, påhviler opbevaringspligten den privatpraktiserende autoriserede sundhedsperson, Styrelsen for Patientsikkerhed, eller det offentlige eller private sygehus, som patientjournalerne er blevet videregivet eller overdraget til, jf. §§ 20-28.

Den dataansvarlige skal være opmærksom på, at sletning sker på dataansvarliges anmodning og eget ansvar. Derfor skal dataansvarlige være indforstået med, at denne sletning ikke kan fortrydes.

TYPE AF SLETNING OG CPR-NUMRE

Sæt kryds ved det, der ønskes slettet:

- Patientjournaler ældre end 10 år
- Røntgen og andet diagnostisk materiale, der er ældre end 5 år (beskrivelser af det billeddiagnostiske materiale opbevares i mindst 10 år)
- Afregningsoplysninger, der er ældre end 5 år
- Patientjournaler for flere end 10 CPR-numre ønskes slettet (digital udlevering)
- Patientoverdragelse/videregivelse af patientjournaler*

*Udfyld venligst CPR-numrene for de patientjournaler, der skal overdrages samt modtagerklinikens navn, og bekræft om patientjournalen er modtaget (kan ses i WinPLC under kommunikationsstatus).

Oplys venligst hvilke CPR-numre, der skal slettes journaler/materiale for*:

*Ved overdragelse/sletning af flere end 10 CPR-numre, skal CPR-numrene udleveres på USB.

CPR-nummer #1	Modtagerklinik: Kvittering modtaget: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
CPR-nummer #2	Modtagerklinik: Kvittering modtaget: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
CPR-nummer #3	Modtagerklinik: Kvittering modtaget: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
CPR-nummer #4	Modtagerklinik: Kvittering modtaget: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
CPR-nummer #5	Modtagerklinik: Kvittering modtaget: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
CPR-nummer #6	Modtagerklinik: Kvittering modtaget: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
CPR-nummer #7	Modtagerklinik: Kvittering modtaget: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

CPR-nummer #8	Modtagerklinik: Kvittering modtaget: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
CPR-nummer #9	Modtagerklinik: Kvittering modtaget: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
CPR-nummer #10	Modtagerklinik: Kvittering modtaget: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

Dato og underskrift fra den dataansvarlige i klinikken

Navn

Dato

Underskrift

Når blanketten er udfyldt, skal den underskrives og sendes som brev til A-Data.

Udfyldes af A-Data til internt brug

Navn

Dato

Underskrift:
