

Årsafslutning i TDadmin/TDfinans



Følgende er kun aktuelt for de klinikker, der starter regnskabsåret 1. januar, men kan selvfølgelig bruges efter samme princip ved anden regnskabsmåned.

TD Journal

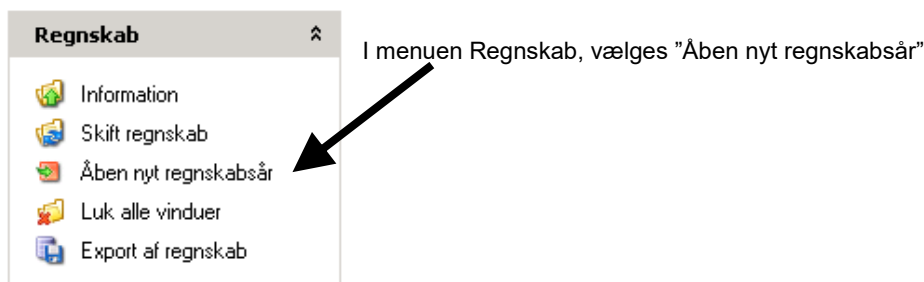
Når årets sidste regninger er udskrevet og de seneste indbetalinger er indtastet, er I klar til at køre årsafslutning.

Det er vigtigt at der bliver åbnet for det nye år INDEN der laves regninger for nyt år.

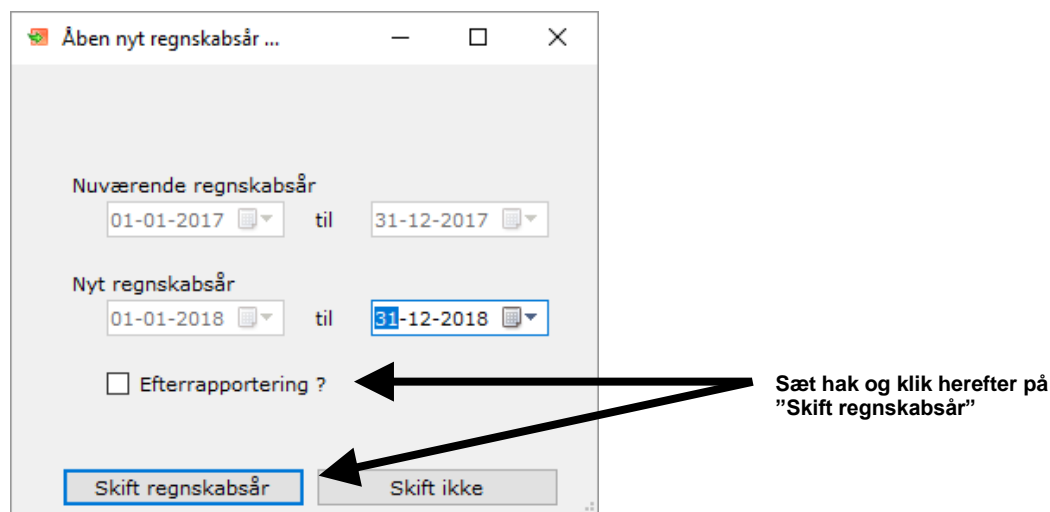
1. Udskriv to debitorlister – en til revisor og en til klinikken, dette gøres under udskrifter -> udestående regninger (denne kan udskrives senere hvis det ønskes)
2. Kør månedslut (Funktioner -> Månedslut) for juni måned. Gå i Udskrifter, omsætning og skriv omsætning ud for året (januar 201x – december 201x).

TD finans,

Åben TD finans og vælg regnskab. Hvis man befinder sig i indeværende regnskabs/ år vil der IKKE blive spurgt om man vil skifte år, dette kan gennemtvinges således:



Herefter fremkommer:

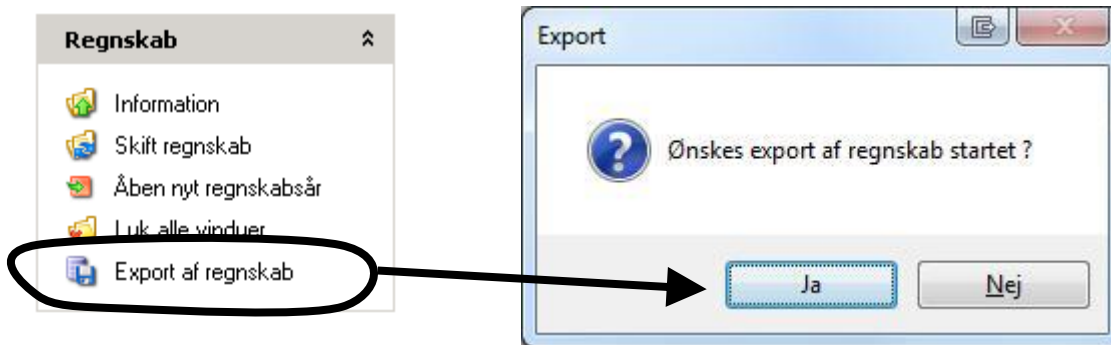


Efterposteringer

Skal der laves (efter)posteringer i gammelt år, angives blot den sidste dato i det pågældende år (31.12.201x). Derefter kommer posteringen ind i det gamle år. Dette er dog kun muligt, hvis der er sat hak i "Efterrapportering".

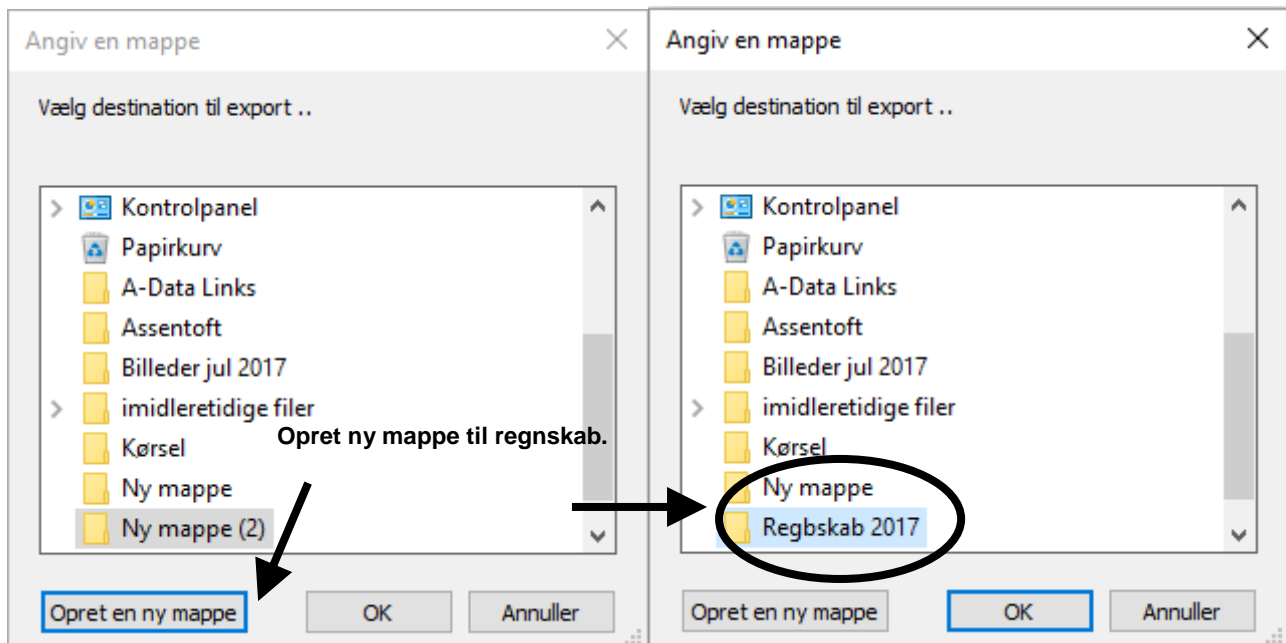
Revisor

Revisor kan ønske at få årets bevægelser mv. på mail, vælges "Export af regnskab" hvorefter "Export" boks kommer frem.



Herefter kommer nedenstående boks frem:

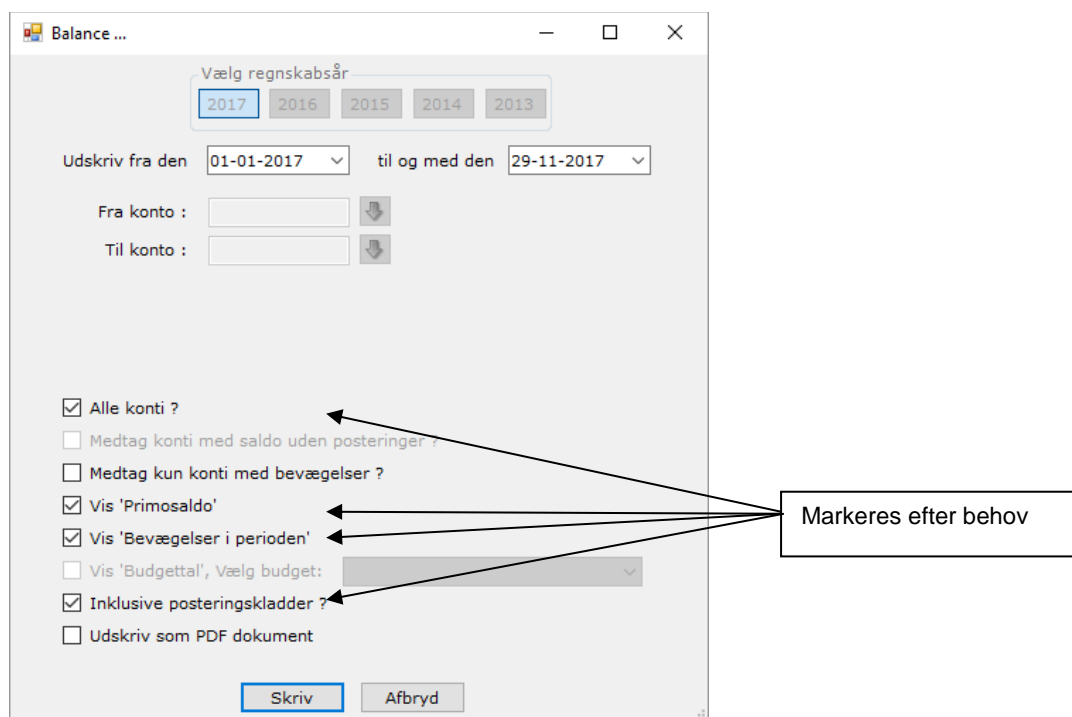
Mappen kan fx. kaldes "Revisor 2011-2012"



Hvis I har TDJournal på driftserver, skal supporten kontaktes for videre hjælp.

Resultatopgørelse / balance

I genvejsmenuen til venstre findes "Balance" under menuen "Udskrifter".



Der er nu lavet årsslut!