

## Huskeliste ved oprettelse af ny WinPLC-bruger

Sæt kryds  
når fuldført

1	Udfyld brugeroprettelsesskema på A-Datas hjemmeside her: Menupunkt <b>Selvbetjening</b> → <b>WinPLC Brugerregistrering</b>	
2	Bestil NemID-medarbejdersignatur på <a href="http://www.danid.dk">www.danid.dk</a> . Det er klinikkens NemID-administrator (LRA), som kan bestille nye signaturer.  <i>Bemærk: Signaturen skal være nøglefil og med CPR-nr. Ved oprettelse af signatur, skal der angives en e-mailadresse, hvor installationskode kan modtages.</i>	
3	Installér NemID-medarbejdersignatur på alle maskiner, hvor brugeren skal arbejde	
4	Tag sikkerhedskopi af signaturen og opbevar den på USB-nøgle eller fællesdrev	
5	Medarbejder skal evt. tildeles rettigheder til praksisadministration på Sundhed.dk <a href="https://www.sundhed.dk/">https://www.sundhed.dk/</a>	
6	FOR PERSONALE(*): Der skal gives tilladelser til FMK, DDV og evt. medicintilskud via FMK-online, under punktet medhjælp.  <i>Bemærk: Alle klinikkens læger skal hver især logge ind og give tilladelser til den nye bruger.</i> <a href="https://fmk-online.dk/fmk/">https://fmk-online.dk/fmk/</a>	
7	Find brugermanualer til den nye bruger her: <a href="http://forum.a-data.dk/">http://forum.a-data.dk/</a>	
8	<b>SÆRLIGT FOR KLINIKKER MED DOMÆNEADMINSTRERET LOGIN</b>	
	A-Datas tekniker skal have adgang til maskine, hvor den nye bruger skal arbejde. Følgende skal opsættes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprettelse af domænebruger</li> <li>• Oprettelse / opsætning af e-mailadresse</li> <li>• Opsætning af printer</li> <li>• Kontrol af licenser på server</li> <li>• Deaktivering af evt. ophørt domænebrugere</li> <li>• Sammenkædning af domænebruger til WinPLC</li> <li>• Evt. installation af telefonintegration (TAPI)</li> </ul>	

(\*) – Alle brugere som ikke har lægeautorisation