

# Returregninger

Når der modtages en returregning på [www.sundhed.dk](http://www.sundhed.dk) fra regionen, er det fordi, en eller flere udstedte regninger ikke er lavet korrekt.

BEMÆRK: Vær opmærksom på at dette kan være ældre regninger end den seneste udstedte. Derfor kan det være nødvendigt at kigge på ældre regninger.

## For at rette en regning:

1. Find den eller de regninger der er en fejl på.  
I dette fiktive eksempel er der en fejl på nedenstående regning, fordi der mangler en ydelse.

Dato	Regnr	Beløb	Saldo	Indb.
28-05-2015	21356   Spc:55 - 2100, 2141	187,20	0,00	28-05-2015

2. Ret den pågældende regning ved at klikke på "Modtaget som returregning".

Dato	Regnr	Beløb	Saldo	Indb.
28-05-2015	21356   Spc:55 - 2100, 2141	187,20	0,00	28-05-2015

Vis alle regninger

Indbetaling/afskrivning

Kreditnota

Modtaget som returregning

Normalt skjules krediterede regninger, samt kredit-regningen for at forbedre overblikket (de to regninger går ud mod hinanden og er derfor i de fleste tilfælde "støj" i overblikket). For at få vist den krediterede regning: Højreklik og vælg "Vis alle regninger".

Dato	Regnr	Beløb	Saldo	Indb.
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">Vis alle regninger</div>				

Den krediterede regning vises således:

Dato	Regnr	Beløb	Saldo	Indb.
28-05-2015	21357   Spc:55 - 2100x-1, 2141x-1 (kreditering af 21356)	-187,20	-187,20	
28-05-2015	21356   Spc:55 - 2100, 2141	187,20	0,00	28-05-2015

- Indbetalingen (fra patienten) er også krediteret, hvilket kan ses øverst ved patientens stamoplysninger ved, at patienten nu har penge til gode:

Har kr. 187,20 til gode  
56 Almindelig fodbehandling uden tilskud

Dette er patientens tilgodehavende beløb, som nu skal bruges til betaling af den korrigerede regning.

- Der skal nu laves en ny regning.

I den nye regning indsætter vi den ydelse, som vi havde glemt i den oprindelige regning, og som var årsagen til, at vi fik en returregning.

Regning

Dato: 28/05/2015 Tid: 14:02  Kommune-regning  procent

Ydelse	Antal	Tekst	SygSikr	Patient
2100	1	Journaloptagelse	39,62	59,44
2140	1	Behandling før påsætning af 1 ny bøjle	28,39	42,59
2141	1	Fremstilling og påsætning af 1 ny bøjle	85,17	127,76

- Derefter skal patientens tilgodehavende overføres fra kredit-notaen til den nye regning. Dette gøres ved at højreklikke og vælge "Indbetaling/afskrivning" på kredit-notaen for derefter at modregne beløbet (trække det ud af patientens tilgodehavende).

Dato	Regnr	Beløb	Saldo	Indb.
28-05-2015	21358 Spc:55 - 2100, 2140, 2141	229,79	229,79	
28-05-2015	21357 Spc:55 - 2100x-1, 2141x-1 (kreditering af 21356)	-187,20	-187,20	
28-05-2015	21356 Spc:55 - 2100, 2141	187,20	0,00	28-05-2015

Vis alle regninger  
 Indbetaling/afskrivning  
 Kreditnota  
 Modtaget som returregning

- Herefter ses det ved stamoplysningerne, at patienten "skylder penge", idet at den nye korrigerede regning ikke er blevet betalt.

Skylder kr. 229.79  
 56 Almindelig fodbehandling uden tilskud

- Derefter skal patientens tilgodehavende overføres til den nye regning, således at patientens betaling nu gælder for den redigerede regning. Dette gøres ved at højreklikke på den nye regning og vælge "Indbetaling/afskrivning".

Dato	Regnr		Beløb	Saldo	Indb.
28-05-2015	21358	Spc:55 - 2100, 2140, 2141	229,79	229,79	
28-05-2015	21357	Spc:55 - 2100x-1, 2141x-1 (kreditering af 21356)	-187,20	0,00	28-05-2015
28-05-2015	21356	Spc:55 - 2100, 2141	187,20	0,00	28-05-2015

- Vis alle regninger
- Indbetaling/afskrivning
- Kreditnota
- Modtaget som returregning

Så kommer dette billede op, hvor man skal være opmærksom og kun indbetale det beløb, som patienten tidligere betalte. I dette eksempel er den nye regning dyrere pga., at der er tilføjet en ekstra ydelse. Patientens tilgodehavende beløb er derfor lavere end beløbet på den nye regning.

The screenshot shows the 'Indbetalinger' window with the following details:

- Regningsoplysninger:**
  - Regningsdato: 28-05-2015
  - Forfaldsdato: [empty]
  - Regn. total: 229,79
  - Indbetalt: 0,00
  - Afskrevet: 0,00
  - Saldo: 229,79
- Input fields:**
  - Konto: Kasse
  - Regningsnr.: 21358
  - Dato: 28-05-2015
  - Beløb: 187,20 (highlighted in red)
  - Note: [empty]
- Historik Table:**

Ind. dato	Regnr	Beløb	Konto	Note
28-05-2015	21.356	187,20	K	
28-05-2015	21.357	-187,20	K	

8. Indsend den redigerede regning.
9. Hvis patienten har betalt for lidt for behandlingen og nu skylder penge, ses det således.

Dato	Regnr		Beløb	Saldo	Indb.
28-05-2015	21358	Sp:55 - 2100, 2140, 2141	229,79	42,59	28-05-2015
28-05-2015	21357	Sp:55 - 2100x-1, 2141x-1 (kreditering af 21356)	-187,20	0,00	28-05-2015
28-05-2015	21356	Sp:55 - 2100, 2141	187,20	0,00	28-05-2015

Der skal herefter tages stilling til, om patienten skal betale de sidste penge, eller om beløbet skal afskrives. Vær dog opmærksom på at hvis beløbet afskrives, vil dette have den betydning, at patienten ikke kan få sin støtte fra Danmark.

**BEMÆRK!** Vær opmærksom på at hvis returregningen omhandler en ældre regning, skal alle nyere regninger muligvis sendes ind til regionen igen afhængig af, hvad årsagen er (hvis årsagen på den ældste returregning f.eks. var manglende fodstatus, så vil alle efterfølgende regninger sandsynligvis også gå i fejl og skal derfor også gensesendes).